

राजस्थान सरकार
dk; kly; ftyk dyDVj] ukxk\$

I ipuk dk vf/kdkj vf/kfu; e] 2005 dh /kkjk ¼½ ds vllrxr foHkkxh; esj; w/y

iLrkouk &

सरकार द्वारा सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 लागू किया गया है। उक्त अधिनियम के द्वारा जहां प्रत्येक नागरिक को सूचना का अधिकार दिया गया है वही राज्य के समस्त अधिकारी एवं कर्मचारी द्वारा किया जा रहा राजकीय कार्य में पारदर्शिता लानी एवं उनका उत्तरदायित्व निर्धारित करने की व्यवस्था की गई है। यह हस्तपुस्तिका समस्त नागरिकों, समस्त सरकारी संगठनों, संस्थानों के लिए उपयोगी सिद्ध होगी।

01 & foHkkx dk l xBu m) \$; , oa dk; l &

राज्य सरकार द्वारा जिला कलक्टर को विभागाध्यक्ष के रूप में स्थापित करते हुए विभागीय शक्तियां प्रदत्त की है। जिला कलक्टर के कर्तव्यों में मुख्य रूप से जिले के रिकार्ड ऑफ राईट्स तैयार करने हेतु निर्देश एवं प्रभावी पर्यवेक्षण एवं नियंत्रण सुनिश्चित करना है। मोटे तौर पर लेण्ड रेकार्ड के बारे में कलक्टर के मुख्य उद्देश्य निम्न प्रकार है –

1. सामान्य पर्यवेक्षण एवं नियन्त्रण
2. निरीक्षण की टिप्पणियां एवं अन्य रिपोर्ट्स के बारे में कार्यवाही करना।
3. पटवारियों के गांव में रहने दायित्व को पूरा करवाना।
4. खेती की उन्नति के उतार चढ़ाव का पता लगाना व उनका रेकार्ड रखना।
5. पटवारियों एवं निरीक्षकों के हल्कों का गठन एवं सीमाओं में परिवर्तन करना।
6. सामयिक रिपोर्ट प्रस्तुत करना। जिले में जिला कलक्टर के अधीन कार्यरत अधिकारियों एवं कर्मचारियों के सेवा अभिलेख का संधारण करना। अधीनस्थ कर्मचारियों की नियुक्ति, पदोन्नति एवं स्थानान्तरण संबंधित कार्य करना।
7. विभिन्न एक्ट्स रूल्स एवं निर्देशों के अध्याधीन प्रदत्त शक्तियों का उपयोग।
8. जिले में कानून व्यवस्था बनाए रखना।
9. भू-राजस्व सिंचाई कर एवं अन्य सरकारी राशि की वसूली करना।
10. लोकसभा, विधानसभा एवं पंचायतीराज संस्थाओं एवं शहरी निकायों के चुनाव सम्पन्न कराना।
11. सरकारी की विभिन्न योजनाओं की क्रियान्विति करना।
12. जिले में पर्याप्त खाद्य एवं रसद उपलब्ध कराना।
13. जिले में आपदा प्रबन्धन एवं अकाल राहत कार्यो का संचालन करना।
14. जिले में राज्य सरकार के प्रतिनिधि होने के नाते प्रोटोकॉल व्यवस्था संबंधित कार्य।
15. राज्य सरकार को जिले के विकास कानून व्यवस्था एवं आपदा प्रबंधन की सामयिक रिपोर्ट प्रस्तुत करना।
16. जिले में कार्यरत सभी विभागों का परस्पर समन्वय व आवश्यक कार्यवाही।
17. राज्य सरकार द्वारा समय समय पर निर्देशित कार्य।

02 & foHkkx dk i' kkl fud < kpk &

ftyk Lrj ij

1. जिला कलक्टर
2. अति. जिला कलक्टर, नागौर
3. अति. जिला कलक्टर, डीडवाना

mi [k.M Lrj ij

1. उपखण्ड अधिकारी, नागौर
2. उपखण्ड अधिकारी, जायल
3. उपखण्ड अधिकारी, डीडवाना
4. उपखण्ड अधिकारी, लाडनूँ
5. उपखण्ड अधिकारी, नांवा
6. उपखण्ड अधिकारी, मकराना
7. उपखण्ड अधिकारी, परबतसर
8. उपखण्ड अधिकारी, डेगाना
9. उपखण्ड अधिकारी, मेड़ता
10. उपखण्ड अधिकारी, खिंवसर

rgl hy Lrj ij

1. तहसीलदार, नागौर
2. तहसीलदार, खिंवसर
3. तहसीलदार, जायल
4. तहसीलदार, डीडवाना
5. तहसीलदार, लाडनूँ
6. तहसीलदार, नांवा
7. तहसीलदार, मकराना
8. तहसीलदार, परबतसर
9. तहसीलदार, डेगाना
10. तहसीलदार, मेड़ता
11. अतिरिक्त तहसीलदार, कुचामनसिटी
12. उप तहसीलदार, डेह, सांजू, रियां, भेरून्दा, पीलवा, मौलासर
13. भू अभिलेख निरीक्षक
14. पटवारी

03 & foHkkx ds vf/kdkfj ; ka vksj deþkfkj ; ka dh 'kfdDr ; ka , oa drD ; &

1- ftyk dyDVj & iæ[kk drD ; , oa nkf ; Ro bl iækj gS &

1- jktLo 'kk[kk – राजस्थान भू राजस्व अधिनियम काश्तकारी अधिनियम तथा अन्य प्रवृत्त नियमों उपबन्धों के अन्तर्गत न्यायालय संबंधी अधिकार जिसमें तहसीलदार द्वारा पारित आदेश सुनना, धारा 82 के अन्तर्गत रेफरेन्स के अधिकार भू-प्रबंध कार्यवाही समाप्ति के बाद भू अभिलेख एवं भू प्रबंध संबंधी विचाराधीन मामलों की सुनवाई। राजस्थान भू राजस्व नियम 1963 के तहत राजकीय विभागों, संस्थान, स्थानीय निकाय, प्राधिकार व गैर सरकारी संस्थान एवं केन्द्र सरकार को भूमि आवंटन का कार्य। 2. ग्रामीण क्षेत्र में कृषि भूमि का अकृषि में आवासीय/वाणिज्यिक प्रयोजनार्थ के प्रकरण एवं समीक्षा कार्य। 3. औद्योगिक प्रयोजनार्थ भूमि का आरक्षण एवं कृषि भूमि को होटल प्रयोजनार्थ के प्रकरण एवं समीक्षा कार्य। 4. राजस्थान भू राजस्व (सिनेमा एवं पेट्रोल पम्प स्थापित करने हेतु कृषि भूमि आवंटन संपरिवर्तन) नियम 1978 के मामले। 5. ग्राम पंचायतों नगरपालिकाओं को आबादी विस्तार हेतु भूमि का आवंटन करने बाबत। 6. एक्सप्लोजिव मैगजीन हेतु भूमि आवंटन रूपान्तरण बाबत। 7. भूमि अवाप्ति के 10 लाख तक के अवार्ड अनुमोदन करना, इससे अधिक के लिए संभागीय आयुक्त, राज्य सरकार को प्रेषित करना तथा धारा 5ए की रिपोर्ट अग्रेसित करना। 8. वन भूमि पुर्नभरण हेतु लैण्ड बैंक की स्थापना करना। 9. खनन पट्टों के लिए अनापत्ति प्रमाण पत्र जारी करना। 10.

राजस्व भूमि संबंधी विविध शिकायतों की जांच एवं निस्तारण का कार्य। 11. शाखा प्रभारी द्वारा निर्देशित अन्य कार्य। राज्य के सार्वजनिक कार्य हेतु सेट-अप करना एवं राजस्व नियमों के तहत भूमि का आवंटन एवं संपरिवर्तन

2- U; k; 'kk[kk – दण्ड प्रक्रिया संहिता के अन्तर्गत कानून एवं व्यवस्था बनाये रखना। 1. आर्मस एम्यूनेशन एण्ड एक्सप्लोजिव, पेट्रोलियम, आर्मस लाइसेन्स जारी करना, नवीनीकरण एवं निरस्तीकरण आदि एक्सप्लोजिव लाइसेन्स के संबंध में अनापत्ति प्रमाण पत्र जारी करना। 2. पेट्रोलियम पदार्थों के संग्रहण हेतु 25 हजार लीटर तक अनुज्ञा पत्र जारी करना एवं उससे अधिक हेतु अनापत्ति प्रमाण पत्र जारी करना। 3. पाक नागरिकों को भारतीय नागरिकता के संबंध में कार्यवाही। 4. पैंरोल बन्दियों के संबंध में बैठक के निर्णय अनुसार स्वीकृति आदेश जारी करना। 5. कार्य पालक मजिस्ट्रेट के क्षेत्राधिकार पुलिस स्टेशन निर्धारण। जेल व्यवस्था, समाचार पत्र के रजिस्ट्रेशन बाबत रिपोर्ट भिजवाना, बन्धूआ मजदूर, बाल श्रम तथा तोषण निधि के अन्तर्गत कार्यवाही, चरित्र एवं पूर्ववत सत्यापन रिपोर्ट भिजवाने का कार्य, हिन्दू विवाह एवं विशेष विवाह अनिनियम पंजीकरण संबंधी कार्य तथा अन्य कार्य। सिनेमा लाइसेन्स जारी करना व नवीनीकरण करना, विडियों लाइसेन्स जारी करना तथा केबल नेटवर्क रेग्युलराइजेशन एक्ट के अन्तर्गत कार्यवाही करना। जाति प्रमाण पत्र का सत्यापन भिजवाना, प्रतिहस्ताक्षर के आवेदनों पर कार्यवाही करना।

3- l keku; 'kk[kk – कलक्टर महोदय द्वारा अधीनस्थ कार्यालयों का निरीक्षण कार्य, राजकीय आवास आवंटन, सरकारी भवन की एन.ओ.सी., वी.आई.पी. विजट, राजकीय उत्सव मनाना, हवाईपट्टी पर वायुयान उतरने की अनुमति लोकसभा एवं विधानसभा प्रश्न के उत्तर भिजवाना एवं नगरपालिका संबंधित समस्त कार्य। नजूल सम्पतियों का निस्तारण। राजस्व अधिकारियों के अर्द्धवार्षिक प्रतिवेदन भिजवाना, द्विमासिक, अर्द्धशासकीय पत्र भिजवाना आदि। स्वतंत्रता सैनानी के नाम विद्यालय नामकरण का कार्य।

4- l lFkki u 'kk[kk – कलक्टर कार्यालय के अधीन कार्यरत कार्यालय कर्मचारियों के अवकाश, स्थानान्तरण, सेवा पुस्तिका का संधारण, वेतन वृद्धि, चयनित वेतनमान, वेतन निर्धारण, स्थाईकरण एवं विभागीय जांच आदि का कार्य, राजस्व कर्मचारियों की नियुक्ति, पदौन्नति एवं स्थानान्तरण संबंधी कार्य।

5- puko 'kk[kk – लोकसभा, विधानसभा नगरपालिका, पंचायत चुनावों संबंधी समस्त कार्य एवं समस्त प्रकार की मतदाता सुचियां व परिसीमन संबंधी समस्त कार्य एवं मतदाता फोटो परिचय पत्र संबंधी समस्त कार्य।

6- l rdlrk 'kk[kk – समस्त प्रकार की शिकायतों परिवादों के निस्तारण संबंधी कार्य। जिला स्तर पर प्राप्त शिकायतों का समाधान प्रकोष्ठ में पंजीयन, सतर्कता समिति में पंजीयन उपखण्ड स्तरपर गठित सतर्कता समिति में पंजीयन एवं तहसील स्तर पर तहसीलदार कार्यालय में शिकायतें दर्ज कर समाधान किया जाता है। इसके अतिरिक्त भू अभिलेख/ राजस्व संबंधी शिकायतों नागरिक अधिकार पत्र के अन्तर्गत निर्धारित समय सीमा में निस्तारण किया जाता है।

7- fodkl 'kk[kk – शिक्षा, बिजली-पानी, सिंचाई, सार्वजनिक निर्माण विभाग, चिकित्सा, बाल विकास, सहकारिता, श्रम, कृषि विभागों से संबंधित योजनाओं का क्रियान्वयन करवाना।

8- ipk; r 'kk[kk – सरपंचों, सचिवों के विरुद्ध शिकायतों की जांच, पंचायत भूमि पर अतिक्रमण हटाने संबंधित कार्यवाही।

9- ys[kk 'kk[kk – वेतन, एफ.वी.सी, मेडीकल, टी.ए. बिल तैयार कर भुगतान करना, ऑडिट पैरों की पालना, रोकड़ लेनदेन, भवन एवं वाहन ऋण संबंधि व वसूली नो ड्यूज जारी करने का कार्य। जिले के बजट को ऑन लाईन विभागवार वितरण करना।

- 10- Hk&jktLo ys[kk 'kk[kk – स्थाई भू राजस्व मांग, सिंचाई कर एवं अन्य समस्त प्रकार की मांगों का निर्धारण, स्वीकृति एवं वसूली, महालेखाकार निरीक्षण, निरीक्षक राजस्व लेखा की पालना, तहसीलों के राजस्व लेखों का निरीक्षण, उक्त सभी मदों के मासिक, त्रैमासिक मानचित्र भिजवाना, एल.आर. एक्ट/पी.डी. एक्ट/रोडा एक्ट के अन्तर्गत अन्य राजकीय विभागों के प्रकरणों में वसूली करना उक्त सभी आय मदों के आय व्यय अनुमान प्रेषित करना।
- 11- Hkw vfhkys[k 'kk[kk – पटवारियों/भू अभिलेख निरीक्षकों से संबंधित समस्त कार्य, राजस्व अभिलेख संबंधित समस्त कार्य, दैनिक वर्षा की सूचना एवं तहसीलदार/नायब तहसीलदारों के मासिक सारांश संबंधित कार्यवाही, एल.आर.सी. संबंधि कार्य, भू अभिलेख रिकार्ड एवं नक्शों की नकले जारी करना।
- 12 jdkMZ 'kk[kk – प्रतिलिपियां जारी करना एवं रेकार्ड संधारण करना। सूचना का अधिकारी अधिनियम 2005 के तहत मांगी जाने वाली नकलें देने/दिलाने संबंधी कार्य एवं सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 के तहत दी/दिलाई गई नकलों से संबंधित रजिस्टर आदि का संधारण कर सूचना भिजवाने का कार्य।
- 13- iy 'kk[kk – पूल वाहनों का आवंटन, संधारण एवं अधिग्रहण, वेतन बिल, अन्य एफ.वी. सी. बिल, बजट बनाने संबंधित कार्यवाही।
- 14- fof/k 'kk[kk – सिविल न्यायालयों/उच्च न्यायालय में विचाराधीन राज्य सरकार के विरुद्ध प्रकरणों में प्रभारी अधिकारी/अधिवक्ताओं की नियुक्ति तथा न्यायालयों में पारित निर्णय में अग्रिम/आवश्यक कार्यवाही करना, अभियोजन स्वीकृति एवं अन्य विधिक कार्य। चरित्र सत्यापन निर्णयों के विरुद्ध अपील प्रस्तावित करना, 80 सी.पी.सी. व डिमाण्ड ऑफ जस्टिस के नोटिसों में कार्यवाही करना।
- 15 l gk; rk 'kk[kk – अभावग्रस्तता की घोषणा होने पर अकाल राहत कार्य व्यवस्था संचालित करना, मुख्यमंत्री सहायता कोष, अग्नि पीड़ित सहायता संबंधि कार्य, प्राकृतिक आपदा घटित होने पर बचाव एवं राहत व्यवस्था संचालित करना।
- 16- vkokl 'kk[kk – पुनर्वास, अल्प आय एवं मध्यम आर्य वर्ग वालों को ऋण स्वीकृत करना।
- 17- dkvZ 'kk[kk – कलक्टर न्यायालय के मुकदमों की सुनवाई तथा डीराईटर नियुक्ति संबंधि कार्य।
- 18- vfr- dyDVj dkvZ – अतिरिक्त कलक्टर एवं अतिरिक्त जिला मजिस्ट्रेट न्यायालय के मुकदमों की सुनवाई एवं न्यायालय संबंधी कार्य।
- 19- LVkj 'kk[kk – कार्यालय भण्डार का रखरखाव तथा भौतिक सत्यापन कराकर अनुपयोगी सामान का निस्तारण कराना लेखन एवं मुद्रण सामग्री का आंकलन करना निविदा आमंत्रित कर सामग्री क्रय करना एवं वितरण करना।
- 20- , u-vkbZl h- ea dk; jr fofHkUu 'kk[kk, – एल.आर.सी. प्रोजेक्ट, कोष कार्यालय का लेखा संबंधी कार्य का कम्प्यूटराईजेशन, ई-गर्वनेन्स प्रोजेक्ट, वीडियो कान्फ्रेंसिंग एवं सभी विभागों के ई-मेल भेजने संबंधित कार्य, चुनाव संबंधी कार्य का कम्प्यूटराईजेशन।
- 21- ftyk dEl; Wj dln – सूचना प्रौद्योगिकी एवं संचार विभाग, जयपुर ने इस जिले में एक एनालिस्ट कम प्रोग्रामर एवं एक सहायक प्रोग्रामर के नये पदों का सृजन किया गया है। इसी के तहत इनको जिले में ई-गर्वनेन्स प्रोजेक्ट की मॉनिटरिंग तथा सूचना प्रौद्योगिकी एवं संचार विभाग, जयपुर द्वारा संचालित परियोजनाओं की मॉनिटरिंग करना तथा राज्य कर्मचारियों को कम्प्यूटर प्रशिक्षण का आयोजन करना एवं ई-मित्र तथा कॉमन सर्विस सेन्टर की मॉनिटरिंग करना।

22- ftyk b&fe= l ks k; Vh – इस सोसायटी के अध्यक्ष—जिला कलक्टर, नागौर, सचिव—मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिला परिषद, कोषाध्यक्ष—सहायक लेखाधिकारी, कलेक्ट्रेट तथा विभिन्न विभागों के उच्चाधिकारी इनके सदस्य हैं। इसके तहत आम जनता के सुविधा हेतु शहरी क्षेत्र में ई—मित्र तथा ग्रामीण क्षेत्र में नागरिक सेवा केन्द्र (कॉमन सर्विस सेन्टर) स्थापित किये गये हैं। जिनमें आम जनता के लिये विभिन्न प्रकार की सेवायें उपलब्ध हैं यथा विद्युत बिल/टेलीफोन बिल/पानी के बिलों का संग्रहण/विभिन्न मोबाईल कम्पनियों के पोस्टपेड बिलों का भुगतान प्राप्त करना/ई—रिचार्ज/ई—टिकट/विभिन्न विभागों के प्रमाण पत्र जारी करवाना/राजस्थान लोक सेवा आयोग के ऑनलाईन आवेदन पत्रों का कार्य/डुप्लीकेट प्रवेश पत्र जारी करना।

2- vfr-dyDVj – कार्यालयाध्यक्ष के रूप में स्थापन कार्य/विभिन्न अधिनियम, नियमों में प्रदत्त शक्तियों के अनुसार कार्य निर्वहन।

3- mi [k.M vf/kdkjh – जिला कलक्टर के नियंत्रणाधीन रहते हुए निष्पादित किये जाने वाले कार्य इस प्रकार हैं—

1. अपने अधीन राजस्व कर्मचारियों के अपने क्षेत्र में स्थानान्तरण।
2. तहसील/उप तहसील का वर्ष में एक बार निरीक्षण अपने अधीन समस्त भू अभिलेख निरीक्षकों का वर्ष में 75 प्रतिशत तथा समस्त पटवारियों का दो वर्ष में एक बार निरीक्षण।
3. भू प्रबंध अधिकारी के रूप में प्रदत्त शक्तियों के अन्तर्गत प्रकरणों की सुनवाई एवं निस्तारण।
4. राजस्थान भू राजस्व अधिनियम 1956 के अधीन बने नियमों के अन्तर्गत भू आवंटन एवं संपरिवर्तन।
5. राजस्थान भू राजस्व अधिनियम एवं राजस्थान काश्तकारी अधिनियम के अन्तर्गत न्यायालय संबंधी अधिकार।
6. दण्ड प्रक्रिया के अन्तर्गत असामाजिक तत्वों के विरुद्ध निरोधात्मक कार्यवाही करना तथा क्षेत्र में कानून व व्यवस्था बनाये रखना।
7. चुनाव में रिटर्निंग अधिकारी/सहायक रिटर्निंग अधिकारी के रूप में कार्य करना, निर्वाचक रजिस्ट्रीकरण पदाधिकारी के रूप में कार्य करना।

4- rgl hynkj@mi rgl hynkj &

1. भू राजस्व लगान एवं अन्य सरकारी मांग निर्धारण एवं वसूली।
2. भू—अभिलेख नियमों के अन्तर्गत भू—अभिलेख कार्यवाहियों का परीक्षण व अधीक्षण।
3. कृषि संबंधी आंकड़ों का तहसील स्तर पर संकलन एवं परीक्षण।
4. भू—अभिलेख संबंधी रेकार्ड का संधारण/संरक्षण/नष्टीकरण।
5. पटवारियों/भू—अभिलेख निरीक्षकों का वार्षिक निरीक्षण।
6. राजस्थान भू राजस्व अधिनियम के अन्तर्गत न्यायालय संबंधी अधिकार।
7. सीमा विवाद का निस्तारण।
8. दण्ड प्रक्रिया के अन्तर्गत असामाजिक तत्वों के विरुद्ध निरोधात्मक कार्यवाही करना तथा क्षेत्र में कानून व्यवस्था बनाये रखना।
9. राजस्थान टिनेन्सी एक्ट की धारा 53—54 251 के अधिकार।
10. चुनाव संबंधी कार्य।

5- Hkw vfHkys[k fujh{k d &

1. अधिकार अभिलेख की शतप्रतिशत जांच।
2. पटवारी के अभिलेख एवं आंकड़ों की जांच का संकलन।
3. अधीनस्थ पटवारियों का वर्ष में 2 बार निरीक्षण।

4. गांवों के नक्शों की देखरेख।
5. पटवारियों के सामान्य देखरेख और भू-अभिलेख की उचित व ठीक समय पर तैयारी के लिए व्यवस्था।
6. कृषि स्थिति बिगड़ने का पता लगाना।
7. वसूली के काम की रेखरेख।
8. फसल कटाई प्रयोग सम्पादित करना।

6- iVokjh &

1. भू-अभिलेख संधार एवं आदिनांक रखना।
2. अपने क्षेत्र में कृषि संबंधी रिपोर्ट करना।
3. क्षेत्र में राजकीय भूमि पर अतिक्रमण की रिपोर्ट करना।
4. गांव की सीमा चिन्हों को बनाये रखना।
5. फलस गिरदावर करना।
6. क्षेत्र में घटित घटनाओं की जानकारी एवं उच्च अधिकारियों को रिपोर्ट करना।
7. राजस्व अभिलेखों की प्रतिलिपियां उपलब्ध कराना।
8. भूमि धारकों तथा पटवार मण्डल के काश्तकारों द्वारा देय लगान व अन्य वसूली करना।
9. सीमाज्ञान करवाना।
10. प्रत्येक रूचि लेने वाले पटवारी उसके रेकार्ड की निरीक्षण की तथा उसकी मौजूदगी में पेंसिल की टिप्पणीयां लेने की इजाजत निःशुल्क देगा।
11. निरीक्षण/भ्रमण अधिकारीवार चार्ट निम्नानुसार है –

क्र. सं.	निरीक्षण अधिकारी	जिला कलक्टर	उपखण्ड अधिकारी	तहसीलदार/ उप तहसीलदार	भू-अभिलेख निरीक्षक	पटवारी
1	जिला कलक्टर	वर्ष में 1 बार जहां अति. कलक्टर का पद वहां अति. कलक्टर करेगा।	वर्ष में 1 बार	वर्ष में 1 बार		
2	उपखण्ड अधिकारी		अर्द्ध वार्षिक	अर्द्ध वार्षिक	समस्त 1 वर्ष में	1 वर्ष में 12, 5 वर्ष में समस्त
3	तहसीलदार / उप तहसीलदार			त्रैमासिक	समस्त एक वर्ष में	समस्त एक वर्ष में

4- dR; ka dh fuokgu grq fu; e fofu; e] vuqnd'k funf' kdk vkj vfHkys[k &

कलक्टर एवं अधीनस्थ राजस्व अधिकारियों को निम्नांकित नियमों अधिनियमों के तहत शक्तियां प्रदत्त की गई है –

1. राजस्थान भू राजस्व अधिनियम 1956 तथा उक्त अधिनियम के तहत बने समस्त भू राजस्व अधिनियम
2. राजस्थान काश्तकारी अधिनियम 1955 एवं उक्त अधिनियम के के अन्तर्गत बनाये गये नियम
3. दण्ड प्रक्रिया संहिता 1973
4. विशिष्ट विवाह अधिनियम 1954 एवं नियम 1955

5. हिन्दू विवाह अधिनियम 1955 एवं नियम 1957
6. सिविल प्रक्रिया संहिता
7. राजस्थान धार्मिक भवन और स्थान अधिनियम 1954 एवं नियम 1957
8. पेट्रोलियम अधिनियम 1934 एवं नियम 2002
9. रजिस्ट्रेशन एक्ट 1976
10. अनुसूचित जाति/जनजाति (अत्याचार निवारण) नियम 1995
11. मोटर वाहन अधिनियम 1988
12. राजस्थान पुलिस अधिनियम 1861 एवं नियम 1965
13. राजस्थान पुलिस प्रिजनर्स रिलिज ऑन पैरोल रूल्स 1958
14. राजस्थान सिनेमा (रेगुलेशन) एक्ट, 1952 एवं रूल्स 1959
15. राजस्थान विडियो फिल्म (प्रदर्शन का विनियमन) (संशोधन) अधिनियम 1992
16. आर्म्स एक्ट, 1959 एवं नियम 1962
17. राजस्थान आबकारी अधिनियम 1950
18. राजस्थान सार्वजनिक परीक्षा (अनुचित साधनों पर रोक) अधिनियम 1992
19. राजस्थान गोवंशीय पशु (वधन का प्रतिशेष और अस्थायी प्रवजन या निर्यात का विधियमन) अधिनियम 1995 एवं नियम 1995
20. विधि विरुद्ध क्रियाकलाप (निवारण) अधिनियम 1967
21. विस्फोटक अधिनियम 1884, विस्फोटक पदार्थ अधिनियम, 1908 नियम 1983
22. नागरिकता अधिनियम 1955 एवं रूल्स 1956
23. केबल टेलीविजन नेटवर्क (विनियमन) अधिनियम 1995
24. प्रेस और पुस्तक रजिस्ट्रीकरण अधिनियम 1868
25. विदेशी अहीदान (विनियमन) अधिनियम, 1976
26. कियोरीटाईजेशन एण्ड रिक्न्स्ट्रक्शन ऑफ फाईनेन्सियल ऐसेट्स एण्ड एनफोर्समेन्ट ऑफ सिक्यूरिटी इन्टरेस्ट एक्ट 2002

5- **uhfr fu/kkj.k ea tu ifrfuf/k; ka dh l gHkkfxrk** – राज्य सरकार द्वारा निर्धारित नियम नीति एवं निर्देशों के अनुरूप कार्य सम्पादन किया जाता है। जिला स्तरीय दर निर्धारण कमेटी जिसमें विधायक, प्रधान सदस्य है उनसे चर्चा कर भूमि का मूल्य दर निर्धारित किया जाता है राज्य सरकार द्वारा कठित विभिन्न कमेटियों में नागरिक, जन प्रतिनिधि, विशेषज्ञ शामिल होते हैं व बैठकों में चर्चा कर उचित निर्णय, प्रस्ताव सुझाव तैयार किये जाते हैं।

6- **jdkMZ l /kkj.k** – राजस्थान भू राजस्व नियमावली 1957 के अन्तर्गत अधिकारी अभिलेख अन्य अभिलेखों का संधारण। विभिन्न एक्ट्स एवं रूल्स के अन्तर्गत निर्णित पत्रावलियों का निर्धारित अवधि तक रेकार्ड संधारण किया जाता है। जिला कलक्टर कार्यालय की रेकार्ड शाखा द्वारा स्वयं के कार्यालय एवं अधीनस्थ कार्यालय/न्यायालयों से संबंधित रेकार्ड की प्रतिलिपि जारी की जाती है। कार्यालय की भू अभिलेख शाखा से जमाबंदी मिसल बन्दोबस्त मिलान क्षेत्रफल नक्शा ट्रेस, पर्चा खतौनी व नामान्तरकरणों की नकले जारी की जाती है। तहसील भू-अभिलेख शाखा से जमाबंदी, खसना चौसला, खसरा परिवर्तन सील, नामान्तरकरण, ढालबांछ, सियाहा, जमाबंदी, परिवर्तनसील, दैनिक डायरी, चालान फार्म की प्रतिलिपि जारी की जाती है। राजस्व अभिलेखों की नकलें पटवारी से भी प्राप्त की जा सकती है।

7- foHkkx ds fy, vkofVr ctV iko/kku &

क्र. सं.	शीर्षक	उप शीर्षक	उपमद वार आवटित बजट (लाखों में)							
			संवेतन	मजदूरी	यात्रा	चिकित्सा	कार्यालय व्यय	लेखन	मुद्रण	पेंशन में अंशदान
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	2029- भू-राजस्व		1337	6.90	15	5.00	25.72	0.55	2	0.90
2	2059- लोक निर्माण	पटवार घर मरम्मत 1.00								
3	2052- सचिवालय से सामान्य सेवायें प्लान	स्केनर व्यय 0.07								
4	2053- जिला प्रशासन	जिलाधीश कार्यालय	193.0		125	0.65	8.0	0.40	0.45	
5	2053- एस.डी.ओ.	उपखण्ड कार्यालय	165.0		1.25	0.75	5.9	0.4	0.35	0.50
6	2053- तहसीलदार	तहसील कार्यालय	607.0		3.75	1.4	7.0	0.45	0.25	2.00
7	2053- सहायक कलक्टर	सहायक कलक्टर कार्यालय	18.70		0.20	0.10	0.50	0.03	0.10	0.20
8	2515- अन्य ग्राम विकास कार्यक्रम	जिला प्रधान कार्यालय कर्मचारी वर्ग	4.55		0.01	0.01	0.005	0.005	0	
9	2014- न्याय प्रशासन	लोक अभियोजक	18.0	0	0	0	0.05	0	0	0
10	3604- स्थानीय निकायों एवं पंचायती राज संस्थाओं की क्षतिपूति	एनयूटी देवस्थान विभाग के माध्यम से	0.07	0	0					एन्यूटी राशि
11	2235- सामाजिक सुरक्षा और कल्याण	स्वतंत्रता सैनानी सम्मन पेंशन योजना	0	0	0					
12	2217- शहरी विकास नगरनियोजक	नगर नियोजक	2.00	0	0.02	0	0.04	0	0	
13	3454 - जनगणना एवं सर्वेक्षण कम्प्यूटर सेवाएं	निदेशक सूचना प्रौद्योगिकी	4.00	0	0.01	0.01	0.02	0	0	0

14	4059- लोक निर्माण कार्य पर पूंजीगत व्यय	लोक निर्माण वि. के माध्यम से	0	0	0				5.00 उपखण्ड अधिकारी लाडनू कार्यालय हेतु
15	3475- अन्य सामान्य आर्थिक सेवायें		0.74	0	0				

8- यक्ष I पुक vf/kdkjh rFkk I gk; d yक्ष I पुक vf/kdkjh ds I cark es – विभाग में लोक सूचना अधिकारी के रूप में अतिरिक्त जिला कलक्टर एवं उपखण्ड स्तर पर उपखण्ड अधिकारी को सहायक लोक सूचना अधिकारी नियुक्त किया गया है। लोक सूचना अधिकारी एवं सहायक लोक सूचना अधिकारी का अपीलीय अधिकारी जिला कलक्टर है।

ftyk Lrjh; foHkkxka ds vihyh; vf/kdkjh] yक्ष I पुक vf/kdkjh rFkk I gk; d yक्ष I पुक vf/kdkjh dh foojf.kdk

क्र. सं.	विभाग / कार्यालय का नाम	अपीलीय अधिकारी	लोक सूचना अधिकारी	सहायक लोक सूचना अधिकारी
1	राजस्व विभाग	जिला कलक्टर, नागौर 241444	अति. कलक्टर, नागौर 240877	
			उपखण्ड अधिकारी, नागौर 240828	तहसीलदार, नागौर 240878
			उपखण्ड अधिकारी, खींवसर 262352	तहसीलदार, खींवसर 262352
			उपखण्ड अधिकारी, जायल 272030	तहसीलदार, जायल 272330
			उपखण्ड अधिकारी, लाडनू 223737	तहसीलदार, लाडनू 222052
			उपखण्ड अधिकारी, डीडवाना 220027	तहसीलदार, डीडवाना 220003
			उपखण्ड अधिकारी, परबतसर 270124	तहसीलदार, परबतसर 270144
			उपखण्ड अधिकारी, मकराना 246023	तहसीलदार, मकराना 243221
			उपखण्ड अधिकारी, नांवा 262926	तहसीलदार, नांवा 262623
			उपखण्ड अधिकारी, मेड़ता 220017	तहसीलदार, मेड़ता 220128
			उपखण्ड अधिकारी, डेगाना 223661	तहसीलदार, डेगाना 222002
				नायब तहसीलदार, डेह
				नायब तहसीलदार, रिया
				नायब तहसीलदार, भैरुन्दा
				नायब तहसीलदार, मौलासर
				नायब तहसीलदार, पीलवा
2	पुलिस विभाग, नागौर	जिला पुलिस अधीक्षक, नागौर 242464	अति. पुलिस अधीक्षक, नागौर 240806	वृत्ताधिकारी, पुलिस नागौर 245106

				वृत्ताधिकारी, पुलिस मेड़तासिटी 230826
				वृत्ताधिकारी, पुलिस मकराना 240210
				वृत्ताधिकारी, पुलिस कुचामन 223399
				वृत्ताधिकारी, पुलिस डीडवाना 222179
				वृत्ताधिकारी, पुलिस जायल 272256
3	सार्वजनिक निर्माण विभाग, नागौर	मुख्य अभियन्ता एवं अति. सचिव, सा.नि.वि. जयपुर 5110510	अधीक्षण अभियन्ता सा.नि. वि., नागौर 240309	अधिकाारी अभियन्ता, सा.नि. वि. खंड, नागौर 240861
				अधिकाारी अभियन्ता, सा.नि. वि. खंड, मेड़ता 220396
				अधिकाारी अभियन्ता, सा.नि. वि. खंड, डीडवाना 220203
				अधिकाारी अभियन्ता, सा.नि. वि. खंड, परबतसर 270718
4	जन स्वा. अभि. विभाग, नागौर	मुख्य अभियन्ता (मु) जन स्वा. अभि. विभाग जयपुर 2222053	अति. मुख्य अभियन्ता (शहरी) जन स्वा. अभि. विभाग जयपुर 2222241	अधिकाारी अभियन्ता एवं तकनीकी सहायक प्रथम जन स्वा. अभि. विभाग वृत्त नागौर 240780
				सहायक अभियन्ता एवं तकनीकी सहायक खण्ड नागौर 2408६९2
				सहायक अभियन्ता एवं तकनीकी सहायक खण्ड मेड़तासिटी 220065
				सहायक अभियन्ता एवं तकनीकी सहायक खण्ड डीडवाना 220346
				सहायक अभियन्ता एवं तकनीकी सहायक खण्ड मकराना 241353
				सहायक अभियन्ता नगर उपखण्ड नागौर 240893
				सहायक अभियन्ता जिला उपखण्ड प्रथम नागौर 240892
				सहायक अभियन्ता उपखण्ड द्वितीय 240892
				सहायक अभियन्ता उपखण्ड मूण्डवा 283039
				सहायक अभियन्ता उपखण्ड जायल 272336
				सहायक अभियन्ता उपखण्ड डीडवाना 220045

				सहायक अभियन्ता उपखण्ड लाडनूँ 222038
				सहायक अभियन्ता उपखण्ड कुचामन 220099
				सहायक अभियन्ता उपखण्ड नांवा 263144
				सहायक अभियन्ता उपखण्ड मकराना 240760
				सहायक अभियन्ता उपखण्ड परबतसर 270134
				सहायक अभियन्ता उपखण्ड डेगाना 222059
				सहायक अभियन्ता उपखण्ड पादूकलां 243148
				सहायक अभियन्ता नगर उपखण्ड मेड़ता 220078
				सहायक अभियन्ता ग्रामीण उपखण्ड मेड़ता 220078
5	खान विभाग नागौर	शासन सचिव, खान विभाग जयपुर 2227600	अधीक्षण खनि. अभियन्ता बीकानेर 222611	खनि अभियन्ता नागौर 240038
				खनि अभियन्ता मकराना 241518
6	शिक्षा विभाग नागौर	निदेशक, माध्यमिक शिक्षा बीकानेर 2226551	अति. निदेशक (प्र) माध्यमिक शिक्षा बीकानेर 2527898	जिला शिक्षा अधिकारी (मा. प्र.) नागौर 270738
7	अजमेर विद्युत वितरण निगम लि. नागौर	संभागीय मुख्य अभियन्ता (पवस) अजमेर 2429196	अधीक्षण अभियन्ता (पवस) नागौर 240811, 243047	सहायक अभियन्ता (पवस) नागौर 240876
				सहायक अभियन्ता (ग्रामीण) नागौर 245356
				सहायक अभियन्ता (पवस) मूण्डवा 283056
				सहायक अभियन्ता (पवस) खींवसर 262327
				सहायक अभियन्ता (पवस) डीडवाना 220395
				सहायक अभियन्ता (पवस) मौलासर 240129
				सहायक अभियन्ता (पवस) जायल 272136
				सहायक अभियन्ता (पवस) मेड़तासिटी 220063
				सहायक अभियन्ता (ग्रामीण) मेड़तासिटी 220150
				सहायक अभियन्ता (पवस) डेगाना 222075
				सहायक अभियन्ता (पवस) रियांबड़ी 240028

				सहायक अभियन्ता (पवस) मकराना 240100
				सहायक अभियन्ता (ग्रामीण) मकराना 243673
				सहायक अभियन्ता (पवस) कुचामन 220144
				सहायक अभियन्ता (पवस) नांवा 262754
				सहायक अभियन्ता (पवस) परबतसर 270129
8	पंजीयन एवं मुद्रांक विभाग, नागौर	महानिरीक्षक, पंजीयन एवं मुद्रांक विभाग अजमेर 2627590	उप महानिरीक्षक, पंजीयन एवं पदेन कलक्टर (मुद्रांक) अजमेर 2627123	उपखण्ड अधिकारी, नागौर 270828
				उपखण्ड अधिकारी, खींवसर 262352
				उपखण्ड अधिकारी, जायल 272030
				उपखण्ड अधिकारी, मेड़ता 220017
				उपखण्ड अधिकारी, डेगाना 223661
				उपखण्ड अधिकारी, डीडवाना 220027
				उपखण्ड अधिकारी, लाडनूँ 223737
				उपखण्ड अधिकारी, नांवा 262926
				उपखण्ड अधिकारी, मकराना 246023
				उपखण्ड अधिकारी, परबतसर 270124
9	चिकित्सा एवं स्वास्थ्य विभाग, नागौर	निदेशक (जन स्वा.) चिकित्सा एवं स्वास्थ्य सेवायें जयपुर 2229858	अति. निदेशक (अराजपत्रित) चिकित्सा एवं स्वास्थ्य सेवायें जयपुर 2225291	मुख्य चिकित्सा एवं स्वास्थ्य अधिकारी नागौर 240844
		निदेशक (प.क.) चिकिस्वा एवं स्वास्थ्य सेवायें जयपुर 2228207	अति. निदेशक (प.क.) चिकिस्वा एवं स्वास्थ्य सेवायें जयपुर 2222422	प्रमुख चिकित्सा अधिकारी राजकीय चिकित्सालय नागौर 242985
		निदेशक (एड्स) चिकिस्वा एवं स्वास्थ्य सेवायें जयपुर 2223326	अति. निदेशक (आईईसी) चिकिस्वा एवं स्वास्थ्य सेवायें जयपुर 2381627	प्रमुख चिकित्सा अधिकारी राजकीय चिकित्सालय डीडवाना 222317
		निदेशक (आईईसी) चिकिस्वा एवं स्वास्थ्य सेवायें जयपुर 2222817	अति. निदेशक (एनआरएचएम) चिकिस्वा एवं स्वास्थ्य सेवायें जयपुर	प्रमुख चिकित्सा अधिकारी राजकीय चिकित्सालय लाडनूँ 220083
		निदेशक (एनआरएचएम) चिकित्सा एवं स्वास्थ्य सेवायें जयपुर 2221590	संयुक्त निदेशक (अराजपत्रित) चिकित्सा एवं स्वास्थ्य सेवायें जयपुर	
		संयुक्त निदेशक	परि. निदेशक	

		(अराजपत्रित) चिकित्सा एवं स्वास्थ्य सेवायें जयपुर 2222683	(आरएचएसडीपी) चिकित्सा एवं स्वास्थ्य सेवायें जयपुर	
		परि. निदेशक (आरएचएसडीपी) चिकित्सा एवं स्वास्थ्य सेवायें जयपुर		
10	रसद विभाग नागौर	आयुक्त खाद्य नागरिक आपूर्ति एवं उपभोक्ता मामले विभाग, जयपुर	जिला रसद अधिकारी, नागौर 240834	उपखण्ड अधिकारी, नागौर 270828
				उपखण्ड अधिकारी, खीवसर 262352
				उपखण्ड अधिकारी, जायल 272030
				उपखण्ड अधिकारी, मेड़ता 220017
				उपखण्ड अधिकारी, डेगाना 223661
				उपखण्ड अधिकारी, डीडवाना 220027
				उपखण्ड अधिकारी, लाडनू 223737
				उपखण्ड अधिकारी, नांवा 262926
				उपखण्ड अधिकारी, मकराना 246023
				उपखण्ड अधिकारी, परबतसर 270124
11	पशुपालन विभाग, नागौर	निदेशक, पशुपालन विभाग, जयपुर 274331	उपनिदेशक (वि) पशुपालन विभाग जयपुर 2743192	उप निदेशक, पशुपालन विभाग नागौर 240731
12	सूचना एवं जन सम्पर्क विभाग नागौर	निदेशक, सूचना एवं जन सम्पर्क निदेशालय, जयपुर 2740301	अति. निदेशक, सूचना एवं जन सम्पर्क निदेशालय, जयपुर	उप निदेशक, (प्र) सूचना एवं जन सम्पर्क निदेशालय जयपुर 2227265
13	परिवहन विभाग नागौर	परिवहन आयुक्त जयपुर 2740301	प्रादेशिक परिवहन अधिकारी, अजमेर 2787047	जिला परिवहन अधिकारी, नागौर 240540
14	परिवहन विभाग डीडवाना	प्रमुख शासन सचिव, परिवहन विभाग जयपुर	परिवहन आयुक्त जयपुर 2740301	जिला परिवहन अधिकारी, डीडवाना
15	महिला एवं बाल विकास विभाग नागौर	अति. निदेशक (शिशु) महिला एवं बाल विकास विभाग जयपुर 2706564 (जिला स्तर पर)	उप निदेशक, महिला एवं बाल विकास विभाग नागौर 240390	
		उप निदेशक, महिला एवं बाल विकास विभाग नागौर 240390 (पंचायत समिति स्तर पर)		बाल विकास परियोजना अधिकारी, डेगाना 222087
				बाल विकास परियोजना अधिकारी, परबतसर
				बाल विकास परियोजना

				अधिकारी, मकराना ग्रामीण 240703
				बाल विकास परियोजना अधिकारी, नागौर
				बाल विकास परियोजना अधिकारी, डीडवाना ग्रामीण 220201
				बाल विकास परियोजना अधिकारी, जायल 272365
				बाल विकास परियोजना अधिकारी, मूण्डवाना 283062
				बाल विकास परियोजना अधिकारी, मेड़ता 220165
				बाल विकास परियोजना अधिकारी, रिया 240035
				बाल विकास परियोजना अधिकारी, लाडनूँ 224184
				बाल विकास परियोजना अधिकारी, कुचामन
				बाल विकास परियोजना अधिकारी, मकराना शहर
				बाल विकास परियोजना अधिकारी, डीडवाना शहर
16	जिला साक्षरता समिति, नागौर	निदेशक, साक्षरता एवं सतत शिक्षा निदेशालय, जयपुर 2708836	जिला साक्षरता एवं सतत शिक्षा अधिकारी, नागौर 240498	
17	राज्य बीमा एवं प्रावधायी निधि विभाग, नागौर	निदेशक, राज्य बीमा एवं प्रावधायी निधि विभाग जयपुर 2200786	अति. निदेशक (प्र) राज्य बीमा एवं प्रावधायी निधि विभाग जयपुर 2201061	उप निदेशक, राज्य बीमा एवं प्रावधायी निधि विभाग नागौर 240487
18	आयुर्वेद विभाग, नागौर	क्षेत्रीय उप निदेशक आयुर्वेद विभाग अजमेर 2425993	जिला आयुर्वेद अधिकारी नागौर	सहायक जिला आयुर्वेद अधिकारी नागौर
				अ श्रेणी चिकित्सालय प्रभारी
19	सहकारी समिति, नागौर	रजिस्ट्रार, सरकारी समितियां जयपुर	सहायक रजिस्ट्रार सहकारी समितियां नागौर 240742	
20	कृषि (विस्तार) विभाग, नागौर		सहायक निदेशक, कृषि (मु.) नागौर 240859	
			सहायक निदेशक कृषि विस्तार (मु) कुचामनसिटी 22080	
			सहायक निदेशक कृषि विस्तार मेड़ता 220380	
21	भ्रष्टाचार निरोधक ब्यूरो, नागौर	महानिदेशक, भ्रष्टाचार निरोधक ब्यूरो जयपुर 2207323	पुलिस महानिरीक्षक (प्रथम) भ्रष्टाचार निरोधक ब्यूरो जयपुर 2207329	पुलिस अधीक्षक, भ्रष्टाचार निरोधक ब्यूरो अजमेर 2629316
				चौकी प्रभारी भ्रष्टाचार निरोधक ब्यूरो नागौर

				240353
22	आबकारी विभाग, नागौर	अति. आयुक्त आबकारी विभाग अजमेर 2420008	जिला आबकारी अधिकारी, नागौर 240019	उपखण्ड मजिस्ट्रेट नागौर 240828
23	वाणिज्यिक कर विभाग, नागौर	वाणिज्यिक कर आयुक्त, जयपुर 2227552	वाणिज्यिक कर विभाग, नागौर 240755	सहायक वाणिज्यिक कर अधिकारी घट प्रथम नागौर 240755
24	आयोजना विभाग, नागौर	उप शासन सचिव (जिला आयोजना) ग्रामीण विकास एवं पंचायती राज विभाग, जयपुर 2385027	मुख्य आयोजना अधिकारी, नागौर 240137	
25	रोजगार विभाग, नागौर	निदेशक, रोजगार सेवा निदेशालय जयपुर 2373675	उप निदेशक (प्र) रोजगार सेवा निदेशालय जयपुर 2368850	जिला रोजगार अधिकारी नागौर 240882
26	जल संसाधन विभाग, नागौर	अधीक्षण अभियन्ता जल संसाधन वृत्त जोधपुर 2570781	अधिशायी अभियन्ता जल संसाधन खण्ड मेड़ता 220392	
27	जिला सांख्यिकी कार्यालय, नागौर	निदेशक, आर्थिक एवं सांख्यिकी निदेशालय जयपुर 2222740	जिला सांख्यिकी अधिकारी नागौर 240773	
28	खेल विभाग, नागौर	सचिव, राज. राज्य क्रीड़ा परिषद जयपुर	जिला खेल अधिकारी नागौर 290207	
29	श्रम विभाग, नागौर	श्रम आयुक्त जयपुर 2450781	अति. श्रम आयुक्त 2450782	उपखण्ड अधिकारी, नागौर 240828
				उपखण्ड अधिकारी, खीवसर 262352
				उपखण्ड अधिकारी, जायल 272030
				उपखण्ड अधिकारी, लाडनू 223737
				उपखण्ड अधिकारी, डीडवाना 220027
				उपखण्ड अधिकारी, परबतसर 270124
				उपखण्ड अधिकारी, मकराना 246023
				उपखण्ड अधिकारी, नांवा 262926
				उपखण्ड अधिकारी, मेड़ता 220017
				उपखण्ड अधिकारी, डेगाना 223661
30	सैलिक कल्याण विभाग, नागौर	प्रमुख शासन सचिव, सैनिक कल्याण विभाग जयपुर 2227061	निदेशक, सैनिक कल्याण विभाग जयपुर 2227650	जिला सैनिक कल्याण अधिकारी नागौर
				जिला सैनिक कल्याण अधिकारी डीडवाना 223729
31	अभियोजन विभाग, नागौर	प्रमुख शासन सचिव, गृह विभाग जयपुर 2227778	निदेशक अभियोजन विभाग जयपुर 2227806	सहायक निदेशक अभियोजन नागौर 240997

32	वन विभाग, नागौर	मुख्य वन संरक्षक एवं निदेशक जोधपुर 2635421	उप वन संरक्षक नागौर 241046	सहायक वन संरक्षक नागौर 241046
				क्षेत्रीय वन अधिकारी कुचामन
				क्षेत्रीय वन अधिकारी लाडनू
				क्षेत्रीय वन अधिकारी परबतसर
				क्षेत्रीय वन अधिकारी मेड़ता
33	सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता विभाग, नागौर	निदेशक, सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता विभाग, जयपुर 2220258	जिला परिवीक्षा एवं समाज कल्याण अधिकारी नागौर 240798	
34	जिला परिषद, नागौर	जिला प्रमुख नागौर 240736	मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिला परिषद, नागौर 240250	परियोजना अधिकारी (लेखा) जिला परिषद, नागौर 240050
35	राज. राज्य पथ परिवहन निगम, नागौर	महाप्रबंधक (संचालन) अजमेर जोन रा.रा.प.प. निगम, जयपुर 5116033	मुख्य प्रबंधक, रा.रा.प.प. निगम, नागौर 240782	प्रबंधक (प्रशासन) रा.रा.प.प. निगम नागौर 240782
			मुख्य प्रबंधक, रा.रा.प.प. निगम, डीडवाना 293472	
36	उद्योग विभाग, नागौर	आयुक्त उद्योग विभाग, जयपुर 2227796	अति. निदेशक (O&M) उद्योग विभाग, जयपुर 2227765	उप निदेशक, उद्योग जिला उद्योग केन्द्र नागौर 240871
37	कोष विभाग, नागौर	जिला कलक्टर, नागौर 241444	अतिरिक्त कलक्टर नागौर 240877	कोषाधिकारी नागौर 244863
38	कृषि उपज मंडी समिति, विशिष्ट श्रेणी, नागौर	क्षेत्रीय सहायक निदेशक, कृषि विपणन विभाग सीकर 245661	सचिव, कृषि उपज मण्डी समिति नागौर 240849	
39	कृषि उपज मंडी समिति, विशिष्ट श्रेणी, मेड़ता	अध्यक्ष 221616	सचिव 220039	
40	कृषि उपज मंडी समिति, डेगाना	प्रशासक / अध्यक्ष 222933	सचिव 222933	
41	कृषि उपज मंडी समिति, डीडवाना	निदेशक, कृषि विपणन निदेशालय जयपुर 2227115	सचिव 220012	
42	कृषि उपज मंडी समिति, कुचामन	प्रशासक / अध्यक्ष 220063	सचिव 220063	
43	नगरपालिका नागौर	अध्यक्ष 240810	अधिशायी अधिकारी 240810	
44	नगरपालिका मूण्डवा	अध्यक्ष 283037	अधिशायी अधिकारी 283037	
45	नगरपालिका कुचेरा	अध्यक्ष 280028	अधिशायी अधिकारी 280028	
46	नगरपालिका मेड़ता	अध्यक्ष 220553	अधिशायी अधिकारी 220553	राजस्व निरीक्षक 220012
47	नगरपालिका परबतसर	अध्यक्ष 270138	अधिशायी अधिकारी 270141	
48	नगरपालिका मकराना	अध्यक्ष	अधिशायी अधिकारी	
49	नगरपालिका कुचामन	अध्यक्ष 220022	अधिशायी अधिकारी	

			220022	
50	नगरपालिका नावां	अध्यक्ष 263157	अधिशायी अधिकारी 263157	
51	नगरपालिका डीडवाना	अध्यक्ष 220086	अधिशायी अधिकारी 220086	
52	नगरपालिका लाडनूं	अध्यक्ष 222050	अधिशायी अधिकारी 222050	वरि. लिपिक मकराना

ftyk dyDVj
ukxkj